



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ
«Билингвальный детский сад № 2»
С.М.Мухаметзянова

Дополнение
Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей.

6. О порядке выдачи карт доступа, их учета и блокировки.

- 6.1 Согласно данному Положению доступ в МАДОУ « Билингвальный детский сад № 2 » осуществляется по картам доступа.
- 6.2 Карты доступа выдаются персоналу и родителям (законным представителям) воспитанников МАДОУ «Билингвальный детский сад № 2» с регистрацией в журнале под роспись (с указанием Ф.И.О и даты выдачи). Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.
- 6.3 МАДОУ « Билингвальный детский сад № 2 » ведет учет количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.
- 6.4 В случае утери карты доступа МАДОУ « Билингвальный детский сад № 2 », по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника об утери карты доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего ее удаления из базы данных.
- 6.5 Получение дополнительных карт доступа осуществляется МАДОУ « Билингвальный детский сад № 2 » в соответствии с п. 6.4.
- 6.6 При этом родитель (законный представитель) воспитанника самостоятельно напрямую осуществляют перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика (организации обслуживающий систему СКУД) за передаваемый последний товар (карта доступа). Квитанция об оплате предоставляется в обслуживающую организацию (СКУД). Карта доступа выдается в соответствии с п. 6.3.
- Реквизиты обслуживающей организации (системы СКУД) указываются на информационном стенде МАДОУ « Билингвальный детский сад № 2 »